

## سوالات متداول مراجعه کنندگان اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه

- ۱- مدارک لازم صدور مجوز مدارک تحصیلی به منظور دریافت گواهینامه و دانشنامه برای فارغ التحصیلان مقطع تخصص پزشکی
- ۲- مدارک لازم جهت دریافت دانشنامه و ریز نمرات مقطع تخصص دندانپزشکی
- ۳- مدارک لازم جهت دریافت گواهینامه پایان دوره آموزشی برای فارغ التحصیلان MPH
- ۴- مدارک لازم جهت دریافت دانشنامه و ریز نمرات مقطع کارشناسی ارشد
- ۵- نحوه صدور گواهینامه موقت تحصیلی جهت دانش آموختگان مقطع کارشناسی ارشد
- ۶- نحوه صدور فرم فراغت از تحصیل
- ۷- نحوه صدور تاییدیه تحصیلی ( جهت انجام طرح، ادامه تحصیل، اشتغال به کار و ... )
- ۸- نحوه ارسال ریز نمرات جهت ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر

## ۱- مدارک لازم صدور مجوز مدارک تحصیلی به منظور دریافت

### گواهینامه و دانشنامه برای فارغ التحصیلان مقطع تخصص پزشکی

نکته مهم : انجام امور صدور گواهینامه / دانشنامه تخصصی از طریق پایگاه اینترنتی دانشگاه علوم پزشکی قزوین به نشانی <http://vce.qums.ac.ir> بخش " دسترسی سریع " و " سامانه دانش آموختگان " صورت می پذیرد و اطلاعات زیر صرفا جهت پیش آگاهی از مدارک لازم می باشد.

- (۱) کپی گواهی انجام یا معافیت از طرح نیروی انسانی مقطع دکترای عمومی
- (۲) اصل گواهی تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان علوم پزشکی - برای اخذ گواهی می تواند به امور دانشجویی (صندوق رفاه) هر دانشگاه علوم پزشکی مراجعه نمایند.
- (۳) اصل گواهی اتمام تعهدات تخصصی (ضرب کا)
- اعضای کادر درمانی صادره از مرکز نظارت و اعتباربخشی امور درمان معاونت سلامت وزارت متبوع
- اعضای هیات علمی صادره از مرکز امور هیات علمی معاونت آموزشی وزارت متبوع
- ۱-۳- در صورت خرید تعهدات، گواهی خرید تعهدات تخصصی از دفتر حقوقی و امور مالی و ذیحسابی وزارت متبوع
- (۴) کپی گواهی انجام کار از دانشگاه محل انجام تعهدات ضرب کا
- (۵) کپی دانشنامه دکترای عمومی
- (۶) کپی پروانه دائم پزشکی
- (۷) کپی کارت پایان خدمت نظام وظیفه و یا معافیت از انجام خدمت نظام وظیفه برای آقایان (پشت و رو)
- (۸) کپی کارت ملی
- (۹) تصویر صفحه اول شناسنامه در صورت تغییرات تصویر صفحه توضیحات مورد نیاز می باشد.

۱۱) فیش بانکی به مبلغ ۱۰۰۰۰ ریال به شماره حساب ۴۰۰۱۰۰۰۹۰۱۰۰۱۰۸۲ بانک مرکزی به نام خزانه داری کل قابل واریز در شعب بانک ملی

۱۲) کپی برابر اصل شده مجوز صدور مدارک تحصیلی مقطع قبل (چنانچه مقطع قبل دانشگاه آزاد اسلامی باشد، ارایه تصویر گواهی موقت به انضمام تصویر وضعیت طرح و تصویر کارت معافیت و یا پایان خدمت نظام وظیفه جهت دانش آموختگان ذکور بجای تصویر مجوز تحویل مدارک تحصیلی کفایت می نماید).

تبصره ۱: در صورتی که دانش آموخته قبل از تصویب این دستورالعمل موفق به دریافت دانشنامه و ریز نمرات از اداره کل دانش آموختگان یا مرکز امور دانشجویی گردیده است، اصل دانشنامه و تصویر آن جهت دریافت مجوز مقاطع بالاتر کافی می باشد.

تبصره ۱: در صورتی که دانش آموخته قبل از تصویب این دستورالعمل موفق به دریافت دانشنامه و ریز نمرات از اداره کل دانش آموختگان یا مرکز امور دانشجویی گردیده است، اصل دانشنامه و تصویر آن جهت دریافت مجوز مقاطع بالاتر کافی می باشد.

## ۲- مدارک لازم جهت دریافت دانشنامه و ریز نمرات مقطع تخصص دندانپزشکی

نکته مهم : انجام امور صدور گواهینامه / دانشنامه تخصصی از طریق پایگاه اینترنتی دانشگاه علوم پزشکی قزوین به نشانی <http://vce.gums.ac.ir> بخش " دسترسی سریع " و " سامانه دانش آموختگان " صورت می پذیرد و اطلاعات زیر صرفاً جهت پیش آگاهی از مدارک لازم می باشد.

مدارک مورد نیاز جهت دریافت مجوز صدور مدرک تحصیلی، دانشنامه و ریز نمرات مقطع تخصص دندانپزشکی عبارتند از:

- ۱- اصل و کپی گواهی انجام یا معافیت از طرح نیروی انسانی ( مربوط به دوره دکترای عمومی )
- ۲- اصل گواهی تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان ( قابل دریافت از امور دانشجویی دانشگاههای علوم پزشکی )
- ۳- اصل گواهی اتمام تعهدات تخصصی ( ضریب k):

۱-۳- اعضای کادر درمانی صادره از مرکز نظارت و اعتبار بخشی امور درمان معاونت سلامت وزارت متبوع

۲-۳- اعضای هیئت علمی صادره از مرکز امور هیئت علمی معاونت آموزشی وزارت متبوع

۳-۳- در صورت خرید تعهدات، گواهی خرید تعهدات تخصصی از ۱- دفتر امور حقوقی و ۲- امور مالی و ذی‌حسابی وزارت متبوع

۴- کپی گواهی انجام کار از دانشگاه محل انجام تعهدات ضریب k

۵- اصل و کپی دانشنامه دکترای عمومی

۶- اصل و کپی پروانه دائم دندانپزشکی

۷- کپی کارت پایان خدمت نظام وظیفه ( آقایان)

۸- اصل و کپی کارت ملی

۹- فیش بانکی به مبلغ ۱۰/۰۰۰ ریال به شماره حساب ۴۰۰۱۰۰۰۹۰۱۰۰۱۰۸۲ بانک مرکزی به نام خزانه داری کل قابل واریز در شعب بانک ملی

۱۰- کپی برابر اصل شده مجوز صدور مدرک تحصیلی مقطع قبل.

### ۳- مدارک لازم جهت صدور گواهینامه پایان دوره و ریز نمرات

#### برای فارغ التحصیلان دوره MPH

#### مدرک مقطع قبلی دکترای عمومی

(۱) کپی گواهی انجام یا معافیت از طرح نیروی انسا نی مقطع دکترای عمومی

(۲) اصل گواهی تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان علوم پزشکی - برای اخذ گواهی می تواند به امور دانشجویی (صندوق رفاه) هر دانشگاه علوم پزشکی مراجعه نمایند.

(۳) الف- ارایه گواهی مبنی بر انجام مدت تعهد ( برابر مدت تحصیل ) از محل تعهد (دانشگاه علوم پزشکی، سازمان و نهاد)

مربوط برای فارغ التحصیلان با سهمیه کارکنان

۳) ب- برای فارغ التحصیلان شهریه پرداز در صورت پرداخت کامل شهریه و تسویه حساب

۴) کپی دانشنامه دکترای عمومی

۵) کپی پروانه دائم دکترای عمومی

۶) کپی کارت پایان خدمت نظام وظیفه و یا معافیت از انجام خدمت نظام وظیفه برای آقایان (پشت و رو)

۷) کپی کارت ملی (پشت و رو)

۸) تصویر صفحه اول شناسنامه در صورت تغییرات تصویر صفحه توضیحات مورد نیاز می باشد.

۹) ۱-قطعه عکس ۳\*۴ (جدید)

۱۰) فیش بانکی به مبلغ ۱۰۰۰۰ ریال به شماره حساب ۴۰۰۱۰۰۰۹۰۱۰۰۱۰۸۲ بانک مرکزی به نام خزانه داری کل قابل واریز در شعب بانک ملی

۱۱) کپی برابر اصل شده مجوز صدور مدارک تحصیلی مقطع قبل (چنانچه مقطع قبل دانشگاه آزاد اسلامی باشد، ارایه تصویر گواهی موقت به انضمام تصویر وضعیت طرح و تصویر کارت معافیت و یا پایان خدمت نظام وظیفه جهت دانش آموختگان ذکور بجای تصویر مجوز تحویل مدارک تحصیلی کفایت می نماید).

تبصره ۱: در صورتی که دانش آموخته قبل از تصویب این دستورالعمل موفق به دریافت دانشنامه و ریز نمرات مقطع قبل، از اداره کل دانش آموختگان یا مرکز امور دانشجویی گردیده است، اصل دانشنامه و تصویر آن جهت دریافت مجوز مقاطع بالاتر کافی می باشد.

۱۲) در صورت عدم حضور شخص ذینفع داشتن وکالت محضری و شناسنامه وکالت گیرنده جهت دریافت مدارک نهایی (دانشنامه و نمرات) الزامی است .

**\*نکته مهم: ارایه اصل مدارک جهت انطباق با تصویر آن الزامی است ، اصل مدارک در صورت عدم نیاز عودت داده می شود.**

### ۳- مدارک لازم جهت صدور گواهینامه پایان دوره و ریز نمرات برای

#### فارغ التحصیلان دوره MPH

#### مدرك مقطع قبلې دكترای تخصصی

- (۱) کپی گواهی انجام یا معافیت از طرح نیروی انسانی مقطع دکترای عمومی
- (۲) اصل گواهی تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان علوم پزشکی - برای اخذ گواهی می تواند به امور دانشجویی (صندوق رفاه) هر دانشگاه علوم پزشکی مراجعه نمایند.
- (۳) الف: اصل گواهی اتمام تعهدات تخصصی (ضریب کا)
- اعضای کادر درمانی صادره از مدیرکل دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی معاونت درمان وزارت متبوع
- اعضای هیات علمی صادره از مرکز امور هیات علمی معاونت آموزشی وزارت متبوع
- ۳-۱- در صورت خرید تعهدات، گواهی خرید تعهدات تخصصی از دفتر حقوقی و امور مالی و ذیحسابی وزارت متبوع
- ۴- الف- ارایه گواهی مبنی بر انجام مدت تعهد ( برابر مدت تحصیل ) از محل مورد تعهد - دانشگاه، سازمان و نهاد مربوط
- برای فارغ التحصیلان با سهمیه کارکنان .
- ۴- ب- برای فارغ التحصیلان شهریه پرداز در صورت پرداخت کامل شهریه و تسویه حساب و نیازی به ارایه گواهی مذکور نمی باشد.
- (۵) کپی دانشنامه مقطع دکترای تخصصی
- (۶) کپی پروانه دائم مقطع قبلې دكترای تخصصی
- (۷) کپی کارت پایان خدمت نظام وظیفه و یا معافیت از انجام خدمت نظام وظیفه برای آقایان (پشت و رو)
- (۸) کپی کارت ملی (پشت و رو)
- (۹) تصویر صفحه اول شناسنامه در صورت تغییرات تصویر صفحه توضیحات مورد نیاز می باشد.
- (۱۰) ۱-قطعه عکس ۳\*۴ (جدید)

۱۱) فیش بانکی به مبلغ ۱۰۰۰۰ ریال به شماره حساب ۴۰۰۱۰۰۰۹۰۱۰۰۱۰۸۲ بانک مرکزی به نام خزانه داری کل قابل واریز در شعب بانک ملی

۱۲) کپی برابر اصل شده مجوز صدور مدارک تحصیلی مقطع قبل (چنانچه مقطع قبل دانشگاه آزاد اسلامی باشد، رایحه تصویر گواهی موقت به انضمام تصویر وضعیت طرح و تصویر کارت معافیت و یا پایان خدمت نظام وظیفه جهت دانش آموختگان ذکور بجای تصویر مجوز تحویل مدارک تحصیلی کفایت می نماید).

تبصره ۱: در صورتی که دانش آموخته قبل از تصویب این دستورالعمل موفق به دریافت دانشنامه و ریز نمرات مقطع قبل از اداره کل دانش آموختگان یا مرکز امور دانشجویی گردیده است، اصل دانشنامه و تصویر آن جهت دریافت مجوز مقاطع بالاتر کافی می باشد.

**\* نکته مهم:** رایحه اصل مدارک جهت انطباق با تصویر آن الزامی است، اصل مدارک در صورت عدم نیاز عودت داده می شود.

#### **۴- مدارک لازم جهت دریافت دانشنامه و ریز نمرات مقطع کارشناسی ارشد**

**نکته مهم:** انجام امور صدور گواهینامه / دانشنامه تخصصی از طریق پایگاه اینترنتی دانشگاه علوم پزشکی قزوین به نشانی <http://vce.qums.ac.ir> بخش " دسترسی سریع " و " سامانه دانش آموختگان " صورت می پذیرد و اطلاعات زیر صرفا جهت پیش آگاهی از مدارک لازم می باشد.

مدارک مورد نیاز جهت صدور مجوز صدور مدرک تحصیلی، دانشنامه و ریز نمرات مقطع کارشناسی ارشد عبارتند از:

۱- اصل و کپی گواهی انجام یا معافیت از طرح نیروی انسانی صادره از مدیریت منابع انسانی وزارت متبوع یا ریاست دانشگاه علوم پزشکی محل انجام طرح

۲- اصل گواهی تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان ( قابل دریافت از امور دانشجویی دانشگاههای علوم پزشکی و یا صندوق رفاه وزارت های ۱- بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و ۲- علوم، تحقیقات و فناوری )

۳- اصل و کپی پروانه دایم برای رشته های پروانه دار

۴- اصل و کپی کارت پایان خدمت یا معافیت از انجام خدمت وظیفه عمومی ( آقایان )

۵- اصل و کپی دانشنامه مقطع قبل.

۶- کپی برابر اصل شده مجوز صدور مدرک تحصیلی مقطع قبل.

۷- اصل گواهی انجام کار در داخل کشور ( جهت محاسبه تعهد آموزش رایگان )

۷-۱- دانش آموخته جهت لغو تعهد آموزش رایگان ملزم می باشد گواهی انجام کار در داخل کشور که بیان کننده تاریخ شروع و خاتمه کار همچنین تمام وقت و یا نیمه وقت بودن کار می باشد ارایه نماید. لازم به ذکر است برای دانش آموختگانی که از سهمیه قبولی آزاد، منطقه یک، رزمندگان و یا شاهد استفاده نموده اند ارایه گواهی انجام کار برابر مدت تحصیل و پذیرفته شدگان سهمیه قبولی منطقه ۲ و ۳ به میزان دو برابر مدت تحصیل الزامی است .

۷-۲- افرادی که در شرکت های خصوصی کار کرده اند علاوه بر ارایه گواهی فوق لازمست گواهی صادره از سازمان تامین اجتماعی در مورد تحت پوشش بیمه قرار داشتن فرد در مدت اشتغال به کار یا ارایه دفترچه بیمه و یا گواهی کسر مالیات از دانش آموخته را ارایه نمایند.

۷-۳- در صورتیکه فرد دانش آموخته به هر دلیل تحت پوشش بیمه قرار نگرفته باشد جهت دریافت مجوز تحویل مدارک لازمست آگهی ثبت شرکت خصوصی محل خدمت خود را که در روزنامه رسمی کشور درج گردیده باشد ارایه نماید.

۸- اصل و کپی کارت ملی

۹- فیش بانکی به مبلغ ۱۰/۰۰۰ ریال به شماره حساب ۴۰۰۱۰۰۰۹۰۱۰۰۱۰۸۲ بانک مرکزی به نام خزانه داری کل قابل واریز در شعب بانک ملی

۱۰- فیش بانکی به مبلغ میزان تعهدات محاسبه شده به حساب سیبا بانک ملی شماره ۲۱۷۳۳۱۹۰۰۱۰۰۳ شعبه جامع شهرک قدس کد ۱۴۵۸ به نام وزارت بهداشت ( در صورتیکه متقاضی خرید تعهدات می باشید )

مقطع تحصیلی	هزینه هر نیمسال تحصیلی آموزش رایگان ( به ریال )
کارشناسی ارشد	۲,۶۰۰,۰۰۰



۱۱- عودت اصل گواهینامه موقت مقطع کارشناسی ارشد ( در صورت صدور )

۱۲- عکس ۳\*۴ ( یک قطعه

## ۵- نحوه صدور گواهینامه موقت تحصیلی جهت دانش آموختگان مقطع کارشناسی ارشد

نکته مهم : انجام امور صدور گواهینامه / دانشنامه تخصصی از طریق پایگاه اینترنتی دانشگاه علوم پزشکی قزوین به نشانی <http://vce.qums.ac.ir> بخش " دسترسی سریع " و " سامانه دانش آموختگان " صورت می پذیرد و اطلاعات زیر صرفا جهت پیش آگاهی از مدارک لازم می باشد.

دانش آموختگان مقطع کارشناسی ارشد در صورت دارا بودن شرایط زیر مجاز به دریافت گواهینامه موقت تحصیلی می باشند:

- ۱- انجام یا معافیت از انجام خدمت طرح پزشکان و پیراپزشکان در مقطع کارشناسی ارشد
- ۲- انجام خدمت طرح پزشکان و پیراپزشکان و یا معاف بودن از آن در مقطع تحصیلی قبل
- ۳- انجام خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت از آن ( آقایان )
- ۴- تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان وزارت و یا ارایه آخرین وضعیت بدهی ( به روز ) صندوق رفاه

در صورت دارا بودن شرایط بالا و پس از صدور فرم فراغت از تحصیل و تایید آن توسط وزارت متبوع (در پایگاه اینترنتی وزارت) گواهینامه موقت تحصیلی صادر خواهد شد.

**مدارک لازم جهت صدور گواهینامه موقت تحصیلی دانش آموختگان مقطع کارشناسی ارشد عبارتند از:**

- ۱- تصویر کارت ملی
- ۲- یک قطعه عکس ۳در۴
- ۳- اصل و تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت برای آقایان
- ۴- تصویر گواهی انجام یا معافیت از طرح نیروی انسانی برای رشته های مشمول طرح
- ۵- تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان وزارت و یا ارایه آخرین وضعیت بدهی ( به روز ) صندوق رفاه

## **۶- نحوه صدور فرم فراغت از تحصیل**

فرم فراغت از تحصیل پس از طی مراحل زیر صادر می گردد:

- ۱- طی کلیه دروس رشته تحصیلی، موفقیت در آزمونهای نهایی و دفاع از پایان نامه.
- ۲- تسویه حساب دانشجو/دستیار با کلیه بخشهای مرتبط در دانشگاه.
- ۳- اعلام فراغت از تحصیل دانشجو/دستیار از طرف دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه.
- ۴- بررسی پرونده دانشجو/دستیار در معاونت آموزشی دانشگاه از نظر تطابق با قوانین آموزشی.
- ۵- صدور فرم فراغت از تحصیل در برنامه سما و درگاه اینترنتی دانش آموختگان وزارت متبوع.

## ۷- نحوه صدور تاییدیه تحصیلی ( جهت انجام طرح، ادامه تحصیل، اشتغال به کار و ... )

تاییدیه تحصیلی دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی بصورت محرمانه و پس از صدور فرم فراغت از تحصیل در درگاه اینترنتی دانش آموختگان وزارت متبوع و تایید نهایی آن توسط کارشناسان وزارت صورت می پذیرد. ارسال تاییدیه تحصیلی به سازمانها و موسسات درخواست کننده جهت ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر تحصیلی، انجام طرح خدمت پزشکان و پیراپزشکان، طرح ضرب کا و یا اشتغال به کار دانش آموخته در داخل کشور صورت می پذیرد. مدارک لازم جهت صدور تاییدیه تحصیلی عبارت است از:

- ۱- نامه درخواست تاییدیه تحصیلی از طرف سازمان متقاضی.
- ۲- تسویه حساب دانش آموخته با صندوق رفاه دانشجویان وزارت و یا آخرین وضعیت بدهی ( به روز ) صندوق رفاه. ( قابل دریافت از طریق معاونت دانشجویی کلیه دانشگاههای علوم پزشکی کشور )
- ۳- نامه ابلاغ طرح ضرب کا و یا اتمام آن. ( دانش آموختگان رشته های تخصصی پزشکی و دندانپزشکی )
- ۴- تصویر کارت پایان خدمت وظیفه عمومی یا معافیت از آن برای آقایان.
- ۵- تصویر گواهی انجام طرح نیروی انسانی برای رشته های مشمول طرح و یا معافیت از آن (در صورتیکه تاییدیه تحصیلی جهت اشتغال به کار صادر می گردد )

## ۸- نحوه ارسال ریز نمرات جهت ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر

ریز نمرات دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی بصورت محرمانه و پس از صدور فرم فراغت از تحصیل در درگاه اینترنتی دانش آموختگان وزارت متبوع و تایید نهایی آن توسط کارشناسان وزارت صورت می پذیرد. ارسال ریز نمرات به دانشگاههای درخواست کننده جهت ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر تحصیلی صورت می پذیرد. مدارک لازم جهت ارسال ریز نمرات عبارت است از:

- ۱- نامه درخواست ارسال ریز نمرات از طرف دانشگاه محل تحصیل مقطع بالاتر دانش آموخته.
- ۲- تسویه حساب دانش آموخته با صندوق رفاه دانشجویان وزارت و یا آخرین وضعیت بدهی ( به روز ) صندوق رفاه.